

Directeur Général (H/F/X)

La Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc (LFBTA), une ASBL reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles, est la fédération de référence pour le tir à l'arc francophone en Belgique.

Nous sommes à la recherche d'un(e) **directeur/directrice général(e)** de notre administration pour renforcer et professionnaliser notre équipe.

Votre mission

- Être responsable de la gestion stratégique, opérationnelle et financière de la fédération.
- Assurer la mise en œuvre de la vision et des objectifs définis par l'Organe d'Administration (ci-après OA)
- Garantir le bon fonctionnement quotidien de l'organisation et le développement de la discipline sportive.
- Rapporter directement à l'OA.

Responsabilités principales

- **Gestion Stratégique et Développement**
 - Élaborer et proposer à l'OA les plans stratégiques à court, moyen et long terme pour le développement du sport.
 - Mettre en œuvre les décisions stratégiques.
 - Identifier les opportunités de croissance, de partenariat et de financement.
 - Assurer la promotion et la visibilité de la fédération et de son sport.
- **Gestion Opérationnelle et Administrative**
 - Superviser l'ensemble des activités opérationnelles de la fédération (compétitions, formations, licences, affiliations, etc.).
 - Gérer et optimiser les ressources humaines de la fédération (recrutement, évaluation, développement, gestion des équipes).
 - Assurer le respect des réglementations sportives nationales et internationales, ainsi que des lois belges applicables.
 - Optimiser les processus internes pour une efficacité maximale.
 - Représenter la fédération lors d'événements officiels, de réunions et auprès des partenaires.
- **Gestion Financière**
 - Établir et gérer le budget de la fédération en collaboration avec l'OA et le trésorier.
 - Assurer une gestion financière rigoureuse et transparente.
 - Rechercher des sources de financement (subventions publiques, sponsoring, partenariats, etc.).
 - Rendre compte de la situation financière à l'OA

- **Relations Externes et Représentation**
 - Représenter la fédération auprès des instances nationales (Adeps, Sport Vlaanderen, COIB, autres fédérations) et internationales (fédération internationale, confédérations européennes).
 - Entretenir des relations solides avec les clubs affiliés, les athlètes, les entraîneurs et les bénévoles.
 - Développer et maintenir des partenariats avec les sponsors, les médias et les autres acteurs du monde sportif.
 - Gérer la communication externe de la fédération.

- **Gouvernance et Reporting**
 - Préparer les réunions de l'OA de l'Assemblée Générale.
 - Assurer la diffusion des informations et des décisions auprès des membres.
 - Fournir des rapports réguliers sur l'état d'avancement des projets et les performances de la fédération.

Profil Recherché

- **Formation**

Diplôme universitaire (Master) en gestion, management sportif, droit, sciences économiques ou domaine pertinent.

- **Expérience**
 - Expérience dans une fonction de direction ou de management, idéalement au sein d'une organisation sportive et/ou du secteur non-marchand.
 - Une connaissance du tir à l'arc est un atout majeur.

- **Compétences Managériales**
 - Leadership avéré et capacité à motiver et encadrer des équipes.
 - Excellentes compétences en planification stratégique et opérationnelle.
 - Maîtrise de la gestion budgétaire et financière.
 - Capacité à gérer des projets complexes.

- **Compétences Relationnelles et Communication**
 - Excellentes capacités de communication orale et écrite.
 - Aptitudes à la négociation et à la persuasion.
 - Sens aigu de la diplomatie et de la représentation.
 - Capacité à construire et entretenir un réseau professionnel.

- **Langues**
 - La maîtrise parfaite du français est essentielle.
 - Une très bonne connaissance du néerlandais et de l'anglais est un atout, compte tenu du contexte belge et international.

- **Connaissances spécifiques**
 - Connaissance du fonctionnement institutionnel du sport en Belgique (COIB, Adeps, Sport Vlaanderen, LHF, etc.).
 - Compréhension des enjeux du bénévolat dans le sport.
 - Maîtrise des outils informatiques (tels que Teams et la suite Microsoft Office) et de gestion.
- **Qualités Personnelles**

Autonomie, proactivité, rigueur, intégrité, esprit d'analyse et de synthèse, résistance au stress, passion pour le sport.

Ce que nous vous offrons

- Contrat à durée déterminée de 1 an renouvelable une fois avec possibilité d'un CDI ;
- Contrat mi-temps (19h/semaine) ;
- Rémunération conforme aux barèmes de la CP329.02, Communauté française, Echelon 5 (reprise d'ancienneté possible suivant expérience probante) ;
- Opportunité de travailler dans un environnement passionnant et de contribuer au développement du sport en Belgique ;
- Télétravail majoritairement.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre **CV détaillé** accompagné d'une **lettre de motivation personnalisée** expliquant votre intérêt pour le poste et pour le tir à l'arc, à l'attention de l'Organe d'Administration de la LFBTA, à l'adresse suivante info@lfbta.be. Ces éléments doivent nous parvenir pour le 1^{er} octobre 2025 au plus tard.

Les candidats retenus seront invités à rencontrer les responsables de la fédération pour un échange approfondi.