



JOB DESCRIPTION

Chargé de communication et marketing digital (M/F/X)

Fédération sportive reconnue par l'Adeps et membre de la Fédération Royale Belge de Badminton, l'ASBL **Ligue Francophone Belge de Badminton** (L.F.B.B.), dont le siège est établi rue de l'hôpital 5 à 1420 Braine-l'Alleud, compte plus de 12.500 membres (joueurs) adhérents. Elle fédère également plus de 140 clubs répartis sur l'ensemble du territoire de la Communauté Française et Germanophone.

Depuis 2015, la Ligue Francophone Belge de Badminton a considérablement renforcé sa professionnalisation. En accord avec la déclaration de politique générale 2015-2019, ses ambitions en matière de développement, communication, financement et Haute performance sont intégrées dans un [plan stratégique à l'horizon 2025-2030](#). Pour mener à bien ses missions, la LFBB emploie 10 collaborateurs dont 6 au sein du pôle administratif et 4 au sein du pôle sportif (*Filière vers l'élite*).

Pour accompagner le développement de ses activités, la LFBB recherche un chargé de communication et marketing digital (M/F/X) dynamique et passionné par la communication et le badminton (contrat APE à mi-temps).

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Le chargé de communication et marketing digital (M/F/X) fait partie d'une équipe dynamique et engagée. Sous la supervision de la directrice générale, il sera responsable de développer et mettre en œuvre la stratégie de communication, de promotion et de rayonnement de la LFBB et du badminton en Fédération Wallonie-Bruxelles à l'horizon 2028-2032, en alignement avec les objectifs stratégiques de la Ligue.

Plus concrètement, la fonction consiste à :

- **Participer au développement de la stratégie de communication-promotion-rayonnement :** concevoir et mettre en œuvre un plan d'action pour améliorer la visibilité du badminton, incluant la budgétisation, le suivi annuel des actions et l'évaluation de leur impact, avec ajustement des stratégies selon les résultats obtenus.
- **Créer des contenus** engageants et adaptés pour divers canaux (site web, réseaux sociaux, newsletters, webinaires), concevoir des supports de communication respectant la charte graphique, organiser des webinaires/podcasts et rédiger des communiqués de presse tout en favorisant l'accès à l'information.
- **Gérer et actualiser le site web et les outils de communication de la LFBB**, y compris les réseaux sociaux, tout en utilisant des logiciels de conception graphique (ex. Canva) pour créer des supports visuels adaptés aux différents canaux.
- **Développer le marketing et les partenariats de la LFBB :** développer des stratégies marketing pour promouvoir le badminton et les projets de la ligue, y compris la mise à jour du dossier de sponsoring et la recherche de sponsors et partenaires pour soutenir les initiatives.
- **Développer et entretenir les relations publiques :** développer des relations solides avec les médias, partenaires, clubs et collègues pour promouvoir les activités de la ligue, tout en assurant le relais d'information avec les organisations sportives nationales et internationales.
- Participer en tant que membre de la **commission communication de la Fédération Royale Belge de Badminton** aux initiatives visant à renforcer la visibilité du badminton au niveau national.

ESPRIT D'ÉQUIPE & VALEURS INTERNES

« En tant que membre d'une équipe, fédérée autour de la vision et de la stratégie globale de la LFBB, vous réfléchissez et agissez - tant en coopération qu'en autonomie - en favorisant l'intelligence collective et en faisant preuve de simplicité, de communication et de pragmatisme, mais aussi d'anticipation, de rigueur, de professionnalisme et d'exigence pour relever les défis de notre communauté et viser le progrès. »

Vous veillez aux valeurs humaines, telles que le respect et l'empathie professionnelle, la bienveillance, l'écoute et l'ouverture d'esprit, importantes aussi pour viser l'épanouissement de tou.te.s. »

SPÉCIFICITÉS DE LA FONCTION

Des prestations en soirée et en week-end lors des événements pris en charge par la LFBB sont à prévoir.

PROFIL

Outre votre capacité communicationnelle, votre passion pour le sport (badminton) et votre engagement au respect des valeurs et missions de la LFBB :

Requis pour la fonction :

- ✓ Vous disposez d'un **diplôme de l'enseignement supérieur de type court** (Bachelier) de préférence dans un des domaines suivants : Communication, Publicité, Marketing.
- ✓ **Vous êtes inscrit comme demandeur d'emploi inoccupé auprès du Forem la veille de l'engagement, sans lien avec un contrat de travail, une relation statutaire ou exercer une activité d'indépendant à titre principal ;**

Atouts pour la fonction :

- ✓ Disposer d'une expérience professionnelle dans un ou plusieurs domaines repris ci-après constitue un atout pour la fonction :
 - Conception et développement d'une stratégie de communication et/ou de marketing
 - Création de contenu de communication (écrite – visuelle – vidéo)
 - Gestion/alimentation de sites web et de réseaux sociaux
 - Gestion de projets
- ✓ Détenir un niveau intermédiaire en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit constitue un atout pour la fonction.
- ✓ Être détenteur du permis B et posséder un véhicule.

Compétences investiguées lors de l'entretien :

- ✓ Bonne connaissance de logiciels de conception de supports visuels (Canva)
- ✓ Bonne capacité à utiliser les outils de communication et les plateformes de gestion des réseaux sociaux ; créativité et proactivité pour concevoir des contenus visuels impactants
- ✓ Bonne capacité à communiquer tant oralement que par écrit
- ✓ **Travailler en équipe ; établir et entretenir des relations avec les médias et les partenaires**
- ✓ Atteindre les objectifs
- ✓ S'auto-développer

Les compétences reprises en **gras** et la motivation sont considérées comme importantes pour la fonction. Elles ont donc une valeur plus importante dans le score final.

OFFRE

- Contrat à **mi-temps** à durée déterminée de 6 mois, pouvant être transformé en CDI sous réserve d'une évaluation favorable, dans un environnement de travail convivial, dynamique et structuré.
- Lieu de travail à convenir soit au bureau administratif/siège social LFBB (Rue de l'Hôpital 5 à 1420 Braine-L'Alleud) soit au bureau sportif (Allée du Bol d'Air 13/2 4031 ANGLEUR (Liège)).
- Possibilité de télétravail (1 jour/semaine).
- Rémunération conforme à la fonction (CP 329.02).
- Opportunité de formation continue et spécifique à la fonction pour soutenir le développement professionnel et acquérir de nouvelles compétences adaptées aux évolutions du secteur.
- Prise de poste dès la sélection confirmée, idéalement à la mi-juin 2025, en fonction de la disponibilité du candidat.

INTÉRESSÉ·E ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par email uniquement à l'adresse email seijkens@lfbb.be **pour le 12 mai 2025 au plus tard !**

Les entretiens avec les candidats sélectionnés auront lieu entre la mi-mai et la mi-juin.

CONTACT/PLUS D'INFOS

Marine SEIJKENS

Directrice générale

seijkens@lfbb.be

+32 494 98 11 35