

Offre d'emploi : Directeur/Directrice

L'asbl « Centre de promotion de la Santé et de la Sécurité », en abrégé Educa santé, a été constituée le 24 avril 1980. Le siège social est établi à Charleroi et elle développe ses activités sur l'ensemble du territoire de la région wallonne et de la région Bruxelles Capitale. Educa santé partage des locaux et des services avec l'asbl Centre local de promotion de la santé Charleroi-Thuin.

L'association a pour but général la promotion de la santé et plus particulièrement la prévention des traumatismes et la promotion de la sécurité, qu'elle réalise dans le cadre d'activités éducationnelles, scientifiques et philanthropiques. Celles-ci s'adressent aux professionnels de différents secteurs et à la population générale

Ses activités sont variées :

- favoriser, organiser et coordonner des activités d'information et d'éducation dans le secteur de la santé et de la sécurité en réponse aux besoins de la population
- mettre en œuvre tous types d'actions visant à l'amélioration de la santé et de la sécurité de la population
- développer les connaissances par des recherches, du conseil, de la formation et de l'accompagnement en vue d'améliorer l'impact des activités menées par les institutions et les professionnels
- Rassembler et diffuser les données, les connaissances, les recommandations scientifiques et les documentations existantes dans le domaine de la sécurité
- Soutenir la concertation des institutions actives dans le domaine de la sécurité et soutenir la mutualisation de leurs pratiques
- Etablir des partenariats pour la mise en œuvre d'activités de recherche et favorisant la participation des publics

L'association est agréée et financée par l'Agence pour une Vie de Qualité – Région wallonne (AVIQ) en tant qu'opérateur en promotion de la santé

Pour en savoir plus : www.educasante.org

Description sommaire du poste

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme quinquennal d'Actions coordonnées (PAC) « Promotion de la sécurité et prévention des traumatismes », la direction est responsable de sa réalisation et de son implantation.

La direction planifie et dirige les activités tout en assumant leur dimension scientifique. Elle est, également, en charge de la gestion de certains projets.

Elle coordonne et supervise une équipe pluridisciplinaire et travaille en étroite collaboration avec la direction financière et administrative ainsi qu'avec l'Organe d'Administration (OA).

Elle est garante des valeurs, des missions et de la pérennisation de l'asbl.

Tâches

1. Pilotage stratégique de l'ASBL

Le pilotage stratégique s'effectue sous l'autorité de l'OA, dans un climat de confiance mutuelle

- Susciter le développement de projets et en assurer leur faisabilité
- Maintenir, développer et élargir les collaborations avec les partenaires de l'asbl
- Représenter l'asbl dans des instances externes
- Identifier et solliciter de nouvelles sources de financement
- Participer, sur invitation, aux réunions de l'OA et de l'Assemblée générale (AG)

- Rédiger et présenter le rapport moral annuel
- Rechercher et proposer à l'OA de nouveaux membres à l'Assemblée générale

2. Pilotage administratif et financier

Le pilotage administratif et financier s'effectue en concertation permanente avec la direction financière et administrative

- Rédiger et introduire les demandes d'agrément en tant qu'opérateur auprès de l'AVIQ
- Rédiger et introduire des demandes de financements récurrents ou facultatifs, des réponses à des appels d'offre, et autres
- Etablir et suivre le budget annuel
- Rédiger les rapports d'activités pour les financeurs et pour l'OA et l'AG

3. Pilotage des ressources humaines

Le pilotage des ressources humaines s'effectue en concertation permanente avec la direction financière et administrative

- Définir et garantir le cadre de travail (horaire, tâches, congés...)
- Organiser et veiller au respect de la répartition des responsabilités au sein de l'équipe
- Répartir la mise en œuvre des projets
- Favoriser la cohésion d'équipe (contractuels, vacataires, bénévoles) et instaurer un climat de travail constructif et participatif en encourageant l'intelligence collective
- Etre garant des valeurs et des missions de l'asbl auprès de chaque travailleur
- Recruter du personnel, avec l'accord de l'OA, en assurant :
 - La rédaction des offres d'emploi
 - L'organisation des épreuves de sélection
 - La sélection et la présentation des candidats à l'OA pour validation
- Réaliser l'évaluation du personnel
- Assurer et organiser une communication fluide entre les membres du personnel et la direction
- Planifier, organiser et animer les réunions d'équipe

4. Pilotage des activités

- Planifier et coordonner les activités et les projets liés à l'agrément et à d'autres engagements
- Suivre et contrôler la réalisation des objectifs et des activités à l'aide d'un tableau de bord
- Superviser et apporter un appui scientifique à l'équipe
- Evaluer les activités afin d'en assurer la régulation et d'en dégager des recommandations
- Participer aux réunions d'évaluation avec les financeurs (AVIQ,...)
- Réaliser concrètement la mise en œuvre de certains projets
- Etablir et coordonner des partenariats intersectoriels dans la conduite des activités

5. Pilotage de la formation

- Assurer et organiser la formation continue de l'équipe
- Actualiser et renforcer les connaissances et compétences requises pour remplir la fonction de direction
- Mettre à jour et diffuser les données scientifiques afin de les intégrer aux objectifs des projets

6. Pilotage de la communication

- Informer régulièrement l'équipe des résultats des dernières données scientifiques
- Superviser les publications sur les sites web et les réseaux sociaux de l'asbl
- Concevoir et diffuser des outils pédagogiques et d'animation
- Concevoir des outils promotionnels pour valoriser l'asbl et ses activités
- Maintenir une base de données des ressources disponibles au sein de l'asbl sur la prévention des traumatismes et de la promotion de la sécurité

Profil

- Connaissances approfondies dans les domaines de la sécurité et des traumatismes intentionnels et non intentionnels, particulièrement chez les personnes âgées, les enfants, les adolescents et les jeunes adultes
- Diplôme : enseignement supérieur non universitaire ou universitaire
- Expérience professionnelle de minimum 10 ans dans les domaines et les métiers suivants :
 - Gestion d'équipe
 - Gestion de projets
 - Travail en partenariat
 - Intégration des publics dans les activités (participation, co-construction ...)
 - Secteur associatif
 - Santé publique, promotion de la santé, métiers de la sécurité (pompier, conseiller en prévention, ingénieur...), kinésithérapie, ergothérapie, motricité, architecture, urbanisme, aménagement du territoire, ...
 - Pédagogie pour adultes
- Soucieux de relier santé, sécurité, inégalités sociales et genre dans une perspective de transition
- Vision positive, globale et systémique de la santé et de la sécurité
- Intérêt pour la recherche intégrée à l'action

Compétences

- Maîtriser de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral
- Maîtriser la suite Office, avec un niveau expert en Excel et PowerPoint
- Avoir une bonne compréhension des enjeux politiques, économiques et sociaux liés aux activités de l'asbl et du secteur associatif en général
- Faire preuve de capacité d'analyse et de synthèse
- Posséder d'excellentes compétences en rédaction et en vulgarisation de textes scientifiques
- Communiquer avec aisance à l'oral, aussi bien en petit comité que devant une large assemblée
- Faire preuve d'un excellent sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Définir un cadre clair et veiller à ce qu'il soit respecté
- Démontrer de la rigueur scientifique, ainsi qu'en matière de déontologie et d'éthique professionnelle
- S'intégrer dans une équipe et respecter le cadre défini par l'assemblée générale de l'asbl
- Faire preuve d'une grande faculté d'adaptation

Votre contrat

Contrat à durée indéterminée à temps plein (38H/semaine) dans le cadre d'un APE

Rémunération sur base de la CP 332.02

Reconnaissance d'années d'ancienneté utiles pour le poste

Chèques repas

Entrée en fonction : dès que possible après les épreuves de sélection

Permis de conduire B et véhicule personnel requis

Comment postuler

Les candidatures doivent être adressées, par courriel, à l'Organe d'administration de l'asbl Educa santé, avant le 15 avril 2025 : secretariat@educasante.org

Les candidatures doivent être accompagnées, obligatoirement, d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé et à jour, conformément aux

Le recrutement s'effectuera en deux étapes : une épreuve écrite et un entretien