

Conseils pour l'organisation des **stages d'été 2020** dans les centres sportifs

L'AES a constitué plusieurs groupes de travail, afin de conseiller et soutenir les gestionnaires lors du prochain déconfinement. L'un de ces groupes s'est penché sur l'organisation des stages sportifs proposés pendant l'été. Nous vous présentons ci-dessous les résultats de nos échanges sous forme de *check-list* reprenant quelques pistes à adapter à votre situation particulière, afin de garantir un été sportif, dynamique et sécurisé pour tous.

Rédigée le 28 mai 2020, cette liste est non exhaustive, sans obligation et susceptible d'être revue en fonction des décisions du CNS et de l'évolution de l'épidémie.

MESURES GLOBALES

COMMUNICATION VERS LES TUTEURS LÉGAUX

- ✓ Mesures de prévention dont bénéficient leurs enfants
- ✓ Règlement d'ordre intérieur à respecter
- ✓ Demande de déclaration sur l'honneur du bon état de santé de l'enfant et des proches qu'il a côtoyés
- ✓ Modalités de paiement à l'avance pour valider l'inscription

COMMUNICATION AU SEIN DE L'INFRASTRUCTURE (AFFICHES)

- ✓ Gestes barrière
- ✓ Distanciation
- ✓ Lavage des mains
- ✓ Respect et rappel des horaires
- ✓ Signalétique des différentes zones et des sens entrée-sortie

FORMATION DES ENCADRANTS

- ✓ Asepsie (méthode préventive qui s'oppose aux maladies infectieuses)
- ✓ Gestion de la distanciation
- ✓ Activités pédagogiques spécifiques
- ✓ Organisation globale

ORGANISATION GÉOGRAPHIQUE DE L'ESPACE

- ✓ Zone d'accueil avec sens d'entrée et de sortie (marquage au sol des distanciations sociales)
- ✓ Zones extérieures par groupe (à privilégier) déterminées et délimitées afin d'éviter les mélanges de groupes (cloisons amovibles, tape...)
- ✓ Zone intérieure par groupe (toujours identique tout au long du stage) à utiliser de manière secondaire (par exemple mauvais temps)
- ✓ Vestiaire (crochet, bac, espace) personnel et identique tout au long du stage (à personnaliser par un chiffre, un picto, une couleur...)
- ✓ Zone de repas

ORGANISATION LOGISTIQUE

- ✓ Petits groupes
- ✓ Prise de température à l'arrivée
- ✓ Un moniteur par groupe
- ✓ Activités prioritairement extérieures
- ✓ Choix d'activités sans contact ou très limités entre les enfants
- ✓ Respect des horaires
- ✓ Rappel chaque matin des « bons comportements »
- ✓ Lavage régulier des mains à des moments clés

ACCUEIL ET TEMPS LIBRE

- ✓ Garderie limitée et sur inscription, dans un espace suffisamment grand
- ✓ Accompagnant (parents, tuteurs) dans la zone d'accueil uniquement
- ✓ Port du masque recommandé aux accompagnants
- ✓ Décalage des horaires de pause et de repas si plusieurs groupes afin d'éviter un maximum les croisements et les mélanges de groupes
- ✓ Repas et boissons apportés par le stagiaire, pas d'échange
- ✓ Surveillance du respect des distances entre les enfants
- ✓ Temps libre réduit, afin de privilégier les activités dirigées

GESTION DU MATÉRIEL

- ✓ Éviter l'échange de matériel entre les participants (si matériel prêté par le centre, toujours au même enfant pour la durée du stage)
- ✓ Tout le matériel et les vêtements apportés de la maison sont marqués au nom de l'enfant
- ✓ Désinfection du matériel personnel en début et fin de journée
- ✓ Se reporter à la gestion préconisée par les fédérations des sports représentés
- ✓ Pour le matériel partagé (agrès de gymnastique, barres d'étirement...), désinfection avant et après utilisation par l'encadrant

HYGIÈNE

- ✓ Tenue sportive à revêtir en début de journée et à enlever avant le retour à la maison (short/T-shirt/chaussettes/chaussures)
- ✓ Désinfection des toilettes (plusieurs fois par jour, si possible après chaque utilisation)
- ✓ Gestion des visites aux w.c. (à heure fixe, un par un...)
- ✓ Désinfection des zones intérieures utilisées (quotidiennement)
- ✓ Désinfection des vestiaires (début ou fin de journée)
- ✓ Condamnation des douches

PREMIERS SOINS

- ✓ Vérifier l'accessibilité du DEA (si stage organisé en extérieur)
- ✓ Masque FFP2 dans la trousse de secours
- ✓ Protection oculaire (lunettes ou visière)
- ✓ Gants de protection
- ✓ Personne responsable, formée à administrer les premiers secours
- ✓ Rappel des symptômes covid-19 et procédure de renvoi ou de mise à l'écart d'un stagiaire qui les manifeste
- ✓ Pièce d'isolement, en cas de symptôme

GESTION DU PERSONNEL

- ✓ Kit comportant un flacon de gel hydroalcoolique, un masque par jour, du produit désinfectant, une boîte de mouchoirs en papier, des lingettes jetables pour chaque encadrant
- ✓ Tenue complète différente pour le temps passé au stage (bac sécurisé pour stocker les effets personnels)
- ✓ Lavage des mains à l'arrivée et à chaque moment prévu avec les stagiaires
- ✓ Règles de distanciation sociale et si possible port du masque avant et après les activités minimum
- ✓ Le travailleur quitte directement le site après ses prestations, la visioconférence et les échanges à distance restent conseillés pour la préparation des activités

MATÉRIEL SUPPLÉMENTAIRE À PRÉVOIR

- | | |
|--|---|
| ✓ Savon pour les mains en suffisance | ✓ Rubalise |
| ✓ Serviettes en papier | ✓ Tape de marquage au sol |
| ✓ Mouchoirs en papier | ✓ Masque pour les moniteurs |
| ✓ Poubelle avec couvercle à pédale | ✓ Produits de nettoyage désinfectants |
| ✓ Bacs en plastic destinés à contenir les effets personnels de chaque enfant | ✓ Parois mobiles |
| ✓ Gel hydroalcoolique (en absence de point d'eau + savon) | ✓ Si matériel prêté, en suffisance par rapport au nombre d'enfants (pas d'échanges) |